

- Versie 1.0 dd 14-12-2023 Status: toegelicht in bestuur, open voor op-aanmerkingen
- Versie 1.1 december 2023 Status: verwerking op en aanmerkingen eerste ronde
- Versie 1.2 januari 2024 Status: Vastgesteld in bestuursvergadering 25-01-2024

Beleidsplan Stichting Vestingstad RUN

2023



<u>Inhoud:</u>	pag 2
Inleiding:	pag 2/3
Samenstelling bestuur	pag 3
Algemeen	pag 3
Doelstelling:	pag 4
Werkwijze sponsorwerving:	pag 4
Werkwijze begroting- en vermogensbeheer	pag 5
Werkwijze activiteiten:	pag 5
Communicatie:	pag 6
Evaluatie/verantwoording:	pag 6

Inleiding:

In 2023 is een groep van 5 mensen, bijgestaan door honderden fans, opgestaan om de Steenwijkse obstakel run van de ondergang te redden. Vanaf 2019 had de Cooperatieve BAK UA de Monkey FUN Run georganiseerd. In 2019 de eerste grote run. IN 2020 en 2021 een KIDS editie vanwege Corona, en in 2022 voor de 2^e keer de grote run in en door Steenwijk.

Na deze laatste editie heeft men aangegeven niet meer door te kunnen gaan door een te laag deelnemer aantal en daarmee samenhangend een negatief financieel resultaat.

Ons 5-tal heeft gereageerd op de oproep van heel veel fans en vrijwilligers die aangaven graag te willen helpen om het evenement door te laten gaan. Ook de gemeente Steenwijkerland heeft aangegeven een doorstart te willen ondersteunen.

Het 5-tal heeft toen besloten om de zaken iets anders aan te pakken. We hebben de Stichting opgericht en een 4-tal commissies gevormd waar een 15-tal vrijwilligers plaats in namen. We hebben subsidies aangevraagd en de oude sponsors benaderd voor de doorstart. Door de toezeggingen was het mogelijk de ticketprijzen met 40 – 70% te verlagen, waardoor we hoopten meer inwoners van Steenwijk in beweging te krijgen en een groter effect te bereiken. Dat is met ruim 1000 deelnemers GOED gelukt.

Het organiseren van deze FUN run waaraan heel veel mensen deel kunnen nemen en nog meer mensen HEEL VEEL PLEZIER beleven is ons doel ook voor de komende jaren.

Dat is waar wij voor staan!

Samenstelling bestuur:

Functie	Naam	Taak/verantwoordelijkheid
Voorzitter	André Kasel	verantwoordelijk voor het geheel en specifiek de optimale werking van het bestuur.
Penningmeester	Leon vd Ploeg	verantwoordelijk voor de financiën van de stichting en specifiek de optimale werking van de sponsorcommissie
Secretaris	Peter Bandringa	verantwoordelijk voor de secretariële taken van de stichting en specifiek de optimale werking van de vrijwilligerscommissie
Algemeen lid 1	Brian van der Jagt	verantwoordelijk voor de praktische invulling van de run van de stichting en specifiek de optimale werking van de parcourscommissie
Algemeen lid 2	Frans van Dokkumburg	verantwoordelijk voor de PR van de stichting en specifiek de optimale werking van de deelnemerscommissie

Algemeen:

De stichting verricht haar werk op basis van vrijwilligheid en heeft geen werknemers in dienst.

De stichting werkt met een algemeen bestuur en commissies. Ieder heeft zijn taak en daar waar er overlap of lacunes bestaan zal het bestuur en in extremis de voorzitter hierover beslissen.

De stichting heeft als adres: Compagnie 10, 8333 DK te Steenwijk en is bereikbaar via het email adres: info@vestingstadrun.nl

We bankieren bij de Regiobank via rekeningnummer NL 58 RBRB 8841 4205 61. Hierbij hebben we ook de beschikking over een spaarrekening onder nummer NL 08 RBRB 8841 4205 88.

Doelstelling:

Uit de statuten van de stichting, opgemaakt 17 maart 2023 ten kantore van notaris MR Marc Ronald van Weert;

1. De stichting heeft als doel: het jaarlijks organiseren van een obstakelrun in en om Steenwijk, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

In 2023 heeft de eerste run onder verantwoordelijkheid van de Stichting Vestingstad Run plaats gevonden. Met ruim 1300 deelnemers, de inzet van ruim 150 vrijwilligers en de hulp van bijna 100 sponsors en donateurs hebben we een geweldige dag mogen beleven.

Zie: <https://www.youtube.com/watch?v=IRWCqOjvCl8>

Voor de jaren 2024 tot en met 2027 willen we deze prestatie evenaren en eventueel vergroten naar 2000 deelnemers en wellicht een 2-daagse. Hierbij is het ons doel om zoveel als mogelijk deelnemers uit Steenwijkerland in beweging te krijgen van jong tot oud. Het laag houden van de prijsstelling is daarmee van belang!

Werkwijze inkomsten en sponsorwerving:

- Subsidies verwerven bij de gemeente en provincie.
- Inschrijfgelden van de deelnemers
- De bestaande sponsors benaderen voor een nieuwe sponsordeal.
- Nieuwe sponsors benaderen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de werving van subsidiegelden en de verantwoording van deze middelen. De Deelnemerscommissie is verantwoordelijk voor de post Inschrijfgelden. De Sponsorcommissie is dat voor de post sponsorinkomsten.

In de draaiboeken van de verschillende commissies wordt beschreven hoe en wie de verschillende activiteiten worden uitgevoerd. Door deze draaiboeken jaarlijks aan te passen en te verbeteren willen we een steeds beter en soepel draaiend evenement neerzetten. Hierbij hoort ook een commissiebegroting die in de eerste vergadering van het jaar wordt besproken en na besluitvorming verwerkt in de algemene begroting.

Werkwijze begrotings- en vermogensbeheer:

De penningmeester houdt de financiën bij. Hiervoor hebben wij een rekening lopen bij de Regiobank. In het kader van een 4-ogen principe heeft ook de voorzitter toegang tot de rekening. Tijdens de vergaderingen van het bestuur vindt er een update van zaken plaats door de penningmeester en op de laatste vergadering van het jaar verzorgt de penningmeester een uitdraai van alle uitgaven en inkomsten gerubriceerd naar commissie en begrotingspost die ter vergadering behandeld wordt.

Op de eerste vergadering van het jaar worden de commissiebegrotingen besproken en wordt de stichtingsbegroting daaruit vastgesteld.

Er wordt naar gestreefd om een reserve op te bouwen (spaarrekening) die groot genoeg is om een jaar zonder subsidies en sponsorgelden te kunnen draaien. Per begroting 2023 zou dat een bedrag van ongeveer €25.000 zijn. Vanwege subsidieregels zal het spaarbedrag met maximaal 10% van de subsidie kunnen stijgen (i.c. €1.500,= per jaar). Het afbouwen van de subsidies is dus nodig om sneller richting de buffer te groeien.

Mocht de stichting ophouden te bestaan en er een batig saldo bestaat dan zal het bestuur van de stichting een goed doel uitkiezen waaraan dit saldo zal worden uitgekeerd. Dit zou de aan de Monkey Fun Run gekoppelde stichting Vikings voor Spieren kunnen zijn. Deze stichting zet zich in voor gezinnen in Steenwijkerland die kampen met spierziektes.

Werkwijze activiteiten:

Er zijn naast het bestuur 4 commissies. Deze commissies worden voorgezeten door een lid van het bestuur en bestaan daarnaast uit nog maximaal 4 andere leden.

We hebben de volgende commissies:

- Commissie Deelnemers
- Commissie Vrijwilligers
- Commissie Parcours
- Commissie Sponsors

Het Bestuur:

Is verantwoordelijk voor de aansturing en het motiveren van alle commissies. Zij dienen de stichting en haar doelstellingen en geven op een transparante wijze leiding aan de organisatie van het evenement. Het bestuur is als eerste verantwoordelijk voor de gang van zaken, en is dus eerste aanspreekpunt voor externen. Door met regelmaat te vergaderen en de commissies van de noodzakelijke informatie te voorzien zorgen zij voor de voortgang van de activiteiten. Coördinatie en Motivatie zijn de kernelementen voor het bestuur.

Dit beleidsplan is, naast de statuten, het werkplan van het bestuur en zal jaarlijks herijkt worden om te zorgen voor een accuraat en effectieve wijze van werken.

Commissie Deelnemers:

Taak van de commissie Deelnemers is de werving van voldoende deelnemers. Hiervoor zetten zij verschillende communicatiemiddelen in en beheren zij de PR van de stichting. Waaronder de website en de socials. Ook het vermaak en de aankleding, uitgave van goodies en dergelijke is de taak van de Deelnemerscommissie. Zij zorgen van inschrijving tot aan het moment van terugkijken dat elke deelnemer een geweldige 'klantervaring' heeft. De FUN moet er vanaf stralen.

Hiertoe kan de Deelnemerscommissie ook gebruik maken van de inzet vanuit andere commissies en het bestuur. Aanvragen hiervoor kunnen via de bestuursvergaderingen worden besproken en geregeld. Een en ander blijft wel onder de verantwoordelijkheid van de Deelnemerscommissie vallen.

In hun Draaiboek Deelnemers nemen zij de jaarlijks terugkerende activiteiten op.

Commissie Vrijwilligers:

Elk jaar hebben we 100-200 vrijwilligers nodig om alles te kunnen organiseren. Naast de vaste vrijwilligers in bestuur en commissies gaat het om vrijwilligers die op de dag zelf helpen bij ontvangst, bij de obstakels en voor allerlei hand- en spandiensten. Ook in de aanloop naar het evenement maken we gebruik van vrijwilligers die helpen bij de bouw van obstakels en bij het klaarzetten en na afloop weer afbreken van het parcours. De vrijwilligerscommissie is verantwoordelijk voor de werving en voor de binding van vrijwilligers en doet alles wat daar voor nodig is. Ook zij kunnen voor delen een beroep doen op de andere commissies. Ook dit gaat via de bestuursvergaderingen en blijft onder de verantwoordelijkheid vallen van de Vrijwilligerscommissie.

In hun Draaiboek Vrijwilligers nemen zij de jaarlijks terugkerende activiteiten op.

Commissie Parcours:

Het bedenken van het parcours, welke obstakels daarin worden opgenomen en het verkrijgen van de randvoorwaarden om het parcours veilig te kunnen

gebruiken is de verantwoordelijkheid van de Parcourscommissie. Hierbij horen de aanvraag voor een vergunning bij de gemeente, het organiseren van veiligheid op en rond het water, de waterkeuring, de organisatie van hulpdiensten (EHBO, Verkeersregelaars etc) en de op- en afbouw. Voor een deel van deze werkzaamheden kan de commissie een beroep doen op de inzet vanuit de Cooperatieve BAK UA die hiervoor worden ingehuurd. Hiervoor is er een overeenkomst tussen Stichting en BAK UA overeengekomen, deze behelst o.a. het gebruik en de plaatsing van diverse obstakels, de opslag van deze obstakels en het gebruik van de website en inschrijfmodule.

De jaarlijks terugkerende werkzaamheden van de Parcourscommissie staan vermeld in het Draaiboek Parcours.

Commissie Sponsoren:

Elk jaar weer hebben we een sponsorpakket waarmee we ook lokale bedrijven aan ons willen binden. Naast de mogelijkheid om met een team mee te doen aan de run zijn er ook diverse manieren om als sponsor bij te dragen aan dit evenement. Hiermee gaat het naast financiële middelen ook om sponsoring in natura. Als voorbeeld; de supermarkten AH Van Etten en Jumbo Vis helpen elk jaar met de ingrediënten voor water en fruit langs het parcours en de vrijwilligerspakketten voor de dag.

Om alle bedrijven een kans te geven mee te doen werkt deze commissie aan een bestand van potentiële sponsoren, die elk jaar groter wordt.

De Sponsorcommissie neemt haar jaarlijks terugkerende werkzaamheden op in het Draaiboek Sponsoren.

Communicatie:

We werken samen in een Microsoft omgeving waarin elke vaste vrijwilliger toegang heeft voor de voor hen belangrijke dossiers. De bestuursleden hebben toegang tot alle dossiers en kunnen daarmee hun commissie van de juiste en volledige informatie voorzien.

We werken SAMEN aan het beste evenement die we kunnen maken.

Hiervoor hanteren we de volgende kaders voor onze communicatie:

1. Respectvolle communicatie: Zorg ervoor dat alle communicatie respectvol en professioneel is. We moedigen elkaar aan om beleefde taal te gebruiken, elkaar te waarderen en geen beledigende of denigrerende opmerkingen te maken.
2. Duidelijke en beknopte communicatie: We stimuleren elkaar om de boodschappen duidelijk en beknopt over te brengen. Moedig elkaar aan om jargon te vermijden en complexe informatie op een begrijpelijke manier te presenteren.
3. Tijdige communicatie: We stellen verwachtingen vast over tijdige communicatie. We doen ons best om berichten en e-mails binnen een redelijke termijn te beantwoorden en om deadlines voor communicatieve taken te respecteren.
4. Open en eerlijke communicatie: We moedigen elkaar aan om open en eerlijk te communiceren, zelfs als het om moeilijke onderwerpen gaat.
5. Luisteren en begrijpen: We delen het belang van actief luisteren en begrip tonen tijdens interacties. We stellen vragen, we vragen om verduidelijking en leven ons in, in de perspectieven van anderen voordat we reageren.
6. We gebruiken de passende communicatiekanalen: We gebruiken e-mails voor formele communicatie, chat-apps voor snelle vragen en face-to-face gesprekken voor belangrijke discussies.

Website en Social media; Deze middelen zijn belangrijk voor het contact met onze deelnemers en onze vrijwilligers. PR is de eerste verantwoordelijkheid van de Deelnemerscommissie, maar ook de andere commissies hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheid. Afstemming is van belang.

Kranten; Met name de lokale kranten vormen een communicatiebron naar de Steenwijkse omgeving. Met de Oprechte Steenwijker Courant is er een goede band.

Radio/TV; Altijd leuk!

Mond op mond!; Is wellicht wel de belangrijkste bron. Door leuke en goede acties waar (veel) over gepraat wordt kunnen we steeds meer mensen betrekken en ons werk bekend maken.

Evaluatie en verantwoording:

Open en transparant. Alles te volgen via de website en op een need 2 know basis delen we informatie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de afhandeling van subsidies en het up2date houden van alle draaiboeken en dit beleidsplan.

We evalueren de run meteen na afloop in grote lijnen, om vervolgens het jaar af te sluiten met een evaluerende vergadering in september. Dit is de opmaat voor de aanpassing van draaiboeken en de start voor het volgende event in november.